

Bewerbungsfrist: 15.07.2025

Verwaltungskraft im Haus St. Elisabeth (m/w/d)

Sie sind eine routinierte Bürofachkraft und schätzen den Kontakt mit Menschen? Für das [Haus St. Elisabeth](#) in Schwachhausen mit 66 Plätzen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung.

Verwaltungskraft im Haus St. Elisabeth (m/w/d)
In Teilzeit 25 bis 30 Std./Woche, unbefristet.

Ihre Aufgaben

- Leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag Pflege in Bremen (Entgeltgruppe 4b, je nach Berufserfahrung 17,74 € bis 19,39 €/Std., zzgl. Jahressonderzahlung)
- Betriebsrente und Möglichkeit eines Lebensarbeitszeitkontos
- Zuschuss zum Deutschlandticket und JobRad
- Firmenfitness und Mitarbeiterrabatte über Corporate Benefits
- Zertifizierte Familienfreundlichkeit, u. a. Zuschuss zur Krippenbetreuung
- Umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir erwarten

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- Sicheres Auftreten sowie gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Selbständigkeit und strukturiertes Arbeiten
- Flexibilität im Arbeitsalltag auch bei häufigen Unterbrechungen (z.B. Telefonate)
- Freude an der Arbeit mit älteren Menschen
- Teilen unserer [Werte und Visionen](#)

Wir bieten

- Leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag Pflege in Bremen (Entgeltgruppe 4b, je nach Berufserfahrung 17,74 € bis 19,39 €/Std., zzgl. Jahressonderzahlung)

- Betriebsrente und Möglichkeit eines Lebensarbeitszeitkontos
- Zuschuss zum Deutschlandticket und JobRad
- Firmenfitness und Mitarbeiterrabatte über Corporate Benefits
- Zertifizierte Familienfreundlichkeit, u. a. Zuschuss zur Krippenbetreuung
- Umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Merkmale

Sonstiges: Familienfreundlichkeit
 Befristung: unbefristet
 Umfang: Teilzeit
 Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Monika Czubek-Trank (Einrichtungsleitung) unter der Telefonnummer 0421 / 21 00 10 302, Mail: m.czubek-trank@caritas-bremen.de

Menschen mit (Schwer-)Behinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Weitere [Infos zum Arbeitgeber Caritas Bremen](#).

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

Caritas-Zentrum Bremen - Stichwort: Verwaltung St.Elisabeth
 Gepflegt in Bremen gGmbH
 Personalbüro
 Georg-Gröning-Str. 55
 28209 Bremen
bewerbung@caritas-bremen.de
www.st-elisabeth-bremen.de

Kontaktdaten

Dienstgeber: Gepflegt in Bremen gGmbH

Georg-Gröning-Str. 55
 28209 Bremen

Dienstort: Haus St. Elisabeth

Reinthalerstr. 17
 28213 Bremen

Ansprechpartner(in): Kellett, Nadine
personal@caritas-bremen.de
+49 (421) 3 35 73 - 115

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!